

AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DATOS PERSONALES

La COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO COOMONOMEROS, tiene como compromiso el adecuado manejo de los datos, información que como asociado, funcionario, usuario, proveedor y/o contratista. Nos ha entregado para la administración de los productos y servicios adquiridos o contratados con nuestra entidad. Velamos por la confidencialidad de la información utilizando las herramientas tecnológicas adecuadas para su almacenamiento y el buen uso de estos en función de darle la asesoría y acompañamiento que usted necesita.

De acuerdo a lo anterior y como responsables del uso de la información de nuestros asociados, funcionarios, usuarios, proveedores y/o contratistas damos cumplimiento a la ley 1581 de 2012 de Protección de Datos Personales, poniendo a su disposición en: <http://coomoneros.com.co> el Aviso de Privacidad y las políticas de tratamiento de su datos personales y sensibles.

A continuación, encontrará la Autorización del Uso de su Información personal, la cual es fundamental que usted conozca, lo diligencie y lo entregue en las instalaciones de la Cooperativa.

¿PARA QUE SE UTILIZARA MI INFORMACION?

Por vía de este documento en mi calidad de titular de la información o representante legal del mismo, autorizo a la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO COOMONOMEROS, para dar tratamiento a mis datos personales para:

ASOCIADOS, CLIENTES O USUARIOS

1. El desarrollo de su objeto social y de la relación contractual que nos vincula, lo que supone el ejercicio de sus derechos y deberes dentro de los que están, sin limitarse a ellos, la atención de las solicitudes, la generación de extractos, la realización de actividades de cobranzas por medio de llamadas telefónicas, mensajes de texto y grabaciones realizadas por la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO COOMONOMEROS, o por medio de terceros
2. La administración de los productos o servicios comercializados a través de la Cooperativa de los que es titular.
3. Envío de comunicaciones comerciales y publicitarias por cualquier medio físico o electrónico (correo, fax, redes sociales, con los que se pacte algún acuerdo comercial.
4. Solicitar información a las centrales de riesgo sobre operaciones de crédito y financieras para el otorgamiento de créditos.
5. La adopción de medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas. Así mismo, la Cooperativa podrá transferir los datos personales a otros países, con el de posibilitar el cumplimiento de las finalidades previstas en la autorización firmada por el titular.
6. Evaluar la calidad del servicio y realizar estudios internos sobre hábitos de consumo y pagos de compromisos contraídos con la Cooperativa o en el sector real y financiero.

COLABORADORES O FUNCIONARIOS

1. Desarrollar y gestionar procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal
2. Administrar comunicaciones de tipo interno
3. Gestionar la participación de empleados en programas corporativos o sociales
4. Administrar los datos del colaborador y su familia, para temas relacionados con remuneraciones, contribuciones, obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria (servicio médico, becas, formación, entre otros).
5. Gestionar la correcta integración de los datos y los expedientes del personal y la generación de documentos y datos solicitados por el colaborador o funcionario
6. Gestionar el control de asistencia, acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa
7. Gestión de los datos de carácter personal sobre desempeño, valoración y capacitación sobre habilidades, competencias y seguridad de los colaboradores o funcionarios
8. Administrar los datos personales para la correcta asignación y uso de activos y herramientas de trabajo

CONTRATISTAS Y /O PROVEEDORES

1. Asegurar la correcta integración de los datos y los expedientes de los proveedores
2. Administrar la compra de productos y servicios
3. Desarrollar procesos de selección, evaluación y adjudicación de contratos para contratistas y/o proveedores.
4. Realizar pagos a contratistas y/o proveedores
5. Controlar el acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa

IMÁGENES Y VIDEOS

1. Garantizar la seguridad de bienes o personas que permanecen dentro o fuera de las instalaciones privadas de la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO COOMONOMEROS, y podrán ser utilizados como prueba en cualquier otro proceso
2. Controlar el acceso físico y lógico a las instalaciones y activos de la empresa
3. Publicitar o informar a los asociados y demás personas de los eventos sociales, campañas comerciales y todo evento que realice o coordine la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO COOMONOMEROS, utilizando las herramientas como imágenes, videos o cualquier otro medio que permita el avance tecnológico
4. Cumplir con los lineamientos de reconocimiento del cliente establecido en el manual interno del sistema de prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo (SIPLAFT).
5. Autorizo a la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO COOMONOMEROS, en mi calidad de representante legal de los niños, niñas y adolescentes a quien o quienes represento a tratar sus datos personales y publicar imágenes o fotografías de eventos sociales. Campañas o cualquier otro evento que coordine la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO COOMONOMEROS

QUIENES ESTAN AUTORIZANDOS PARA UTILIZAR MI INFORMACION

La presente autorización es extensiva a quien represente los derechos de la Cooperativa, a quien este contrate para el ejercicio de los mismos o a quien esta ceda sus derechos sus obligaciones o su posición contractual a cualquier título, en relación con los productos o servicios de los que soy titular, así mismo a los terceros con quien la Cooperativa, o estas entidades establezcan a partir de las cuales se ofrezcan productos o servicios que puedan ser de su interés

¿POR CUANTO TIEMPO ESTARA VIGENTE ESTA AUTORIZACION?

Esta autorización permanecerá vigente, hasta tanto sea revocada y podrá ser revocada en los eventos previstos en la ley siempre y cuando no exista ningún tipo de relación con la cooperativa o se encuentre vigente algún producto o servicio derivado de esta autorización.

En relación con la información relativa a mi comportamiento crediticio, financiero, comercial de servicios y la proveniente de terceros países: Así mismo, en mi calidad de titular de la información o representante legal del mismo, autorizo de manera irrevocable a la Cooperativa para que consulte, solicite suministre, reporte, procese, obtenga, recolecte, compile, confirme, intercambie, modifique, emplee, analice, estudie, conserve, reciba y envíe toda la información que se refiera a mi comportamiento crediticio, financiero, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países de la misma naturaleza a cualquier operador de información debidamente constituida o entidad que maneje o administre bases de datos con fines similares a los de tales operadores, dentro y fuera del territorio nacional de conformidad con lo establecido en el ordenamiento jurídico.

Esta autorización implica que estos datos serán registrados con el objeto de suministrar información suficiente y adecuado al mercado sobre el estado de mis obligaciones crediticias, financieras, comerciales de servicios y la proveniente de terceros países de la misma naturaleza. En consecuencia, quienes tengan acceso a esos operadores de información podrá conocer esa información de conformidad con la legislación vigente.

DECLARACIONES DEL TITULAR, Declaro

1. Toda la información suministrada por mí a la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO COOMONOMEROS, es verdadera

2. Conozco los derechos y las condiciones para el tratamiento de datos, incluyendo de manera enunciativa:
- Conocer íntegramente y de forma gratuita mis datos personales, así como actualizarlos y rectificarlos frente a la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO COOMONOMEROS, o los encargados del tratamiento.
 - Conocer el uso que se le ha dado a mis datos personales, previa solicitud a la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO COOMONOMEROS.
 - Solicitar prueba de la autorización otorgada a la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO COOMONOMEROS, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con la ley
 - ❖ Revocar la autorización y/o supresión del dato cuando el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Al respecto entiendo que la revocatoria y/o supresión del dato procederá cuando la SIC, haya determinado que en el tratamiento de la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO COOMONOMEROS, o el encargado del tratamiento han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución Política.
 - ❖ Para efectos de ejercer mis derechos a conocer, actualizar y suprimir información, revocar la autorización, entre otros, podre acudir a la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO COOMONOMEROS, como responsable del tratamiento de manera gratuita al Área de servicio al Asociado, a quienes podre contactar en la siguiente dirección: **Monómeros vía 40 las flores** en la ciudad de **Barranquilla** al correo electrónico cpertuz@servext.com o Cecilia.pertuz@coomonumeros.com.co a las líneas 53618385 y 53618266o en la página web <http://coomonumeros.com.co/>
 - ❖ Presentar ante la SIC, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012
3. He sido informado acerca de la no obligatoriedad a las preguntas que sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles, tales como origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas pertenecientes a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos o sobre todo los datos de niños, niñas y adolescentes.

Estas son las políticas de tratamiento de la información que me serán aplicables y la forma de acceder a las mismas, las cuales entran en vigencia a partir de la firma del presente documento

FIRMA _____

NOMBRE _____

CEDULA _____

FECHA _____